

KEBIJAKAN PEMANFAATAN

SEPAKAT

Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pemantauan, Evaluasi dan Analisis Kemiskinan Terpadu



I. Prosedur Permintaan Akses Penggunaan SEPAKAT

- a. Daerah yang berminat untuk mendapatkan akses dan atau pelatihan, perlu mengirimkan surat permintaan resmi dari Kepala Bappeda kepada Direktur Penanggulangan Kemiskinan dan Kesejahteraan Sosial, Bappenas.
- b. Surat untuk Bappenas dapat dikirimkan melalui:
 1. Mengisi formulir dalam web SEPAKAT dengan alamat: sepakat.bappenas.go.id;
 2. Alamat email ditpk@bappenas.go.id dan sepakat@bappenas.go.id;
 3. Alamat kantor Direktorat Penanggulangan Kemiskinan dan Kesejahteraan Sosial, Bappenas, Gedung Madiun Lt 3, Jalan Taman Suropati No. 2, Jakarta;
 4. Daerah melakukan konfirmasi bahwa telah mengirimkan surat resmi permintaan penggunaan SEPAKAT.
- c. Direktorat Penanggulangan Kemiskinan dan Kesejahteraan Sosial selaku penanggungjawab SEPAKAT akan memberi tanggapan terkait permintaan penggunaan SEPAKAT dari daerah dengan pernyataan tertulis melalui surat resmi yang dikirimkan melalui email.
- d. Daerah dapat melakukan konsultasi dengan tim SEPAKAT baik dengan mendatangi kantor Bappenas maupun melalui e-mail.
- e. Bagi daerah yang HANYA memerlukan dan meminta akses ke SEPAKAT (*login dan password*) **TANPA** pelatihan, perlu kami sampaikan bahwa pemberian *login* SEPAKAT berlaku selama 3 bulan dengan fitur-fitur terbatas. Perpanjangan masa berlaku login dapat dilakukan dengan persyaratan tertentu (contoh: hasil analisis dari lembar kerja yang diberikan tim SEPAKAT atau bentuk komitmen lain). Selain mendapatkan akses ke SEPAKAT, pemerintah daerah juga akan mendapatkan:
 1. Manual dan Bahan Paparan SEPAKAT
 2. Video Tutorial SEPAKAT
 3. *Booklet/ brosur (launching SEPAKAT)*
 4. Lembar Kerja Analisis menggunakan SEPAKAT yang harus dikembalikan peserta ke tim SEPAKAT.
- f. Sedangkan bagi daerah yang memerlukan dan meminta pelatihan dan akses (*log in dan password*), berikut ini adalah persyaratan yang harus dipenuhi:
 1. Pelaksanaan pelatihan SEPAKAT dengan pendanaan dari APBD, sedangkan pelatih disediakan dari Bappenas/Tim SEPAKAT (contoh KAK dan RAB dapat disediakan oleh Tim SEPAKAT).



2. Peserta pelatihan maksimum sebanyak 30 orang yang terdiri dari perwakilan eselon 3 dan 4 yang merupakan **Staf Perencana** dari Bappeda (Sosial Budaya), Dinas kunci (Kesehatan, Pendidikan, Sosial, PU, Pertanian, BPMD, Desa, dll), dan **Staf teknis** dari Dinas Kominfo, BPS, LSM dan Perguruan Tinggi daerah dengan komposisi yang ditentukan oleh daerah.
3. Dalam persiapan pelaksanaan pelatihan daerah harus bersedia menyiapkan data-data administrasi yang berasal dari:
 - a. Data Daerah Dalam Angka
 - b. Data Profil Kesehatan
 - c. Data Profil Pendidikan
 - d. Data Dinas terkait lainnya
 - e. Data RKA
 - f. Data APBD (lampiran 4)Pengumpulan data ini harus dikoordinasikan oleh TKPKD (Pokja Data) jika ada atau Bappeda.
Data yang diberikan ke Tim SEPAKAT harus sesuai dengan format yang sudah disediakan. Format tersebut tersedia di dalam Beranda SEPAKAT.
4. Koordinasi terkait persiapan data daerah harus dilakukan sebelum pelatihan SEPAKAT dilaksanakan. **Paling lambat data sudah diterima 1 minggu sebelum pelatihan.**
5. Peserta pelatihan SEPAKAT harus membawa *laptop/notebook* masing-masing dan mampu mengoperasikan *Microsoft Office* dan memahami penggunaan Internet.
6. Dalam pelaksanaan pelatihan akan diawali dengan *Pre-test* dan diakhiri dengan *Post-test*.
7. Setiap akhir dari pelaksanaan pelatihan akan dilakukan *Participant Assessment Survey* untuk mengevaluasi kualitas pelaksanaan pelatihan.
8. Data peserta akan disimpan sebagai **database** SEPAKAT.
9. Peserta akan menerima sertifikat pelatihan SEPAKAT jika memenuhi kehadiran minimum 80%.
10. Pengelolaan SEPAKAT di daerah akan dikoordinasi oleh TKPKD. Jika dibutuhkan, TKPKD dapat melibatkan BPS, Perguruan Tinggi dan LSM. Komponen pengelolaan SEPAKAT di daerah diantaranya adalah melakukan koordinasi/*collecting/updating* data, mempersiapkan analisis menggunakan SEPAKAT sebagai bahan diskusi perencanaan dan penganggaran daerah, memberi input Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD).
11. Terkait Hak Guna SEPAKAT di daerah, TKPKD/Bappeda berlaku sebagai **admin** SEPAKAT yang memiliki hak dan tanggungjawab diantaranya:
 1. Memverifikasi data yang diterima dari dinas
 2. Mengkoordinasikan proses analisis, perencanaan, penganggaran, monitoring dan evaluasi menggunakan SEPAKAT
 3. menjaga kerahasiaan data SEPAKAT, serta *username* dan *password* SEPAKAT.

Untuk pelatihan SEPAKAT, kami menyediakan beberapa model yang dapat dipilih oleh Pemerintah Daerah berdasarkan kebutuhan dan ketersediaan pendanaan, sebagai berikut:

Model I	Model II
a. Pelatihan dilaksanakan selama 3 hari dan pemaparan hasil pelatihan dengan mengundang Kepala Bappeda, Kepala Dinas, Anggota Dewan dll di hari ke 4 (setengah hari).	a. Pelatihan dan kegiatan SEPAKAT terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan <i>entry</i> data (2 hari) 2. Pelatihan SEPAKAT lengkap (3 hari) 3. Forum <i>updating</i> data 4. Forum <i>monev</i> perencanaan, penganggaran untuk input SIPPD, dll
b. Jumlah tim pelatih SEPAKAT dalam satu pelaksanaan pelatihan 5 – 6 orang (termasuk 1 Narasumber dari Bappenas).	b. Sebagai tindak lanjut dari pelatihan (RCTL) daerah menunjuk <i>person in charge</i> (PIC) sebagai koordinator SEPAKAT di daerah (idealnya TKPKD).

g. Selain pelatihan, Tim SEPAKAT juga menyediakan model pelayanan, sebagai berikut :

Layanan <i>Mentoring</i>	Layanan <i>Distance Learning</i>
a. Pelayanan ini hanya dapat dipilih apabila pengguna sudah memilih Paket.	a. Pelayanan ini hanya dapat dipilih apabila pengguna sudah memilih Paket.
b. Pelaksanaan <i>Mentoring</i> SEPAKAT diadakan di Sekretariat SEPAKAT, dengan pendanaan dari APBD, sedangkan pelatih disediakan dari Bappenas/Tim SEPAKAT (contoh KAK dan RAB dapat disediakan oleh Tim SEPAKAT).	b. <i>Distance Learning</i> SEPAKAT terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> i. Pelatihan daring berbentuk webinar ii. Video tutorial
c. Daerah dapat melakukan konsultasi teknis terkait penggunaan SEPAKAT di Jakarta (<i>mentoring</i>) dengan jangka waktu minimal 1 hari.	c. Pengumuman terkait jadwal pelaksanaan dan topik Webinar SEPAKAT akan diumumkan melalui email admin, media sosial SEPAKAT, serta beranda SEPAKAT.
d. Daerah perlu mempersiapkan data yang dibutuhkan untuk pelaksanaan <i>mentoring</i> .	d. Peserta yang tertarik untuk mengikuti Webinar SEPAKAT harus mengisi formulir daring yang disediakan Tim SEPAKAT. Formulir tersedia di Beranda SEPAKAT
e. Daerah harus berkoordinasi sebelumnya dengan Tim SEPAKAT terkait materi <i>mentoring</i> dan jadwal.	e. Webinar dapat dilaksanakan jika dapat memenuhi kuota minimal jumlah peserta pelatihan.

II. Kurikulum dan Agenda Pelatihan SEPAKAT (3 hari)

Waktu	Agenda
Hari Pertama	
08:00 – 08:30	Registrasi Peserta
08:30 – 09:30	Pembukaan
09:30 – 09:45	<i>Coffee Break</i>
09:45 – 10:00	<i>Pre-test</i> Pelatihan SEPAKAT
10:00 – 10:45	Materi Kebijakan Kemiskinan dan Sesi Tanya Jawab
10:45 – 11:00	Perkenalan dan Kontrak Belajar
11:00 – 12:00	Pengantar Sepakat
12:00 – 13:30	Ishoma
13.30 – 14:15	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Data/ Indikator untuk SEPAKAT • Mempersiapkan data sesuai format upload dan entri data daerah
14:15 – 15:00	Pengenalan Analisis Kemiskinan
15:00 – 15:15	<i>Coffee Break</i>
15:15 – 16:00	Lanjutan Praktek Analisis Kemiskinan
16:30 – 17:00	Review dan Evaluasi Pelatihan
Hari Kedua	
09:00 – 09:45	Pengenalan Prioritisasi
09:45 – 10:15	Praktek Prioritisasi
10:15 – 10:30	<i>Coffee Break</i>
10:30– 11:15	Pengenalan Modul Perencanaan
11:15 – 12:00	Praktek Perencanaan
12:00 – 13:30	Makan Siang
13:00 – 13:45	Lanjutan Praktek Perencanaan
13:45 – 14:15	<i>Coffee Break</i>
14:15 – 15:00	Pengenalan Modul Penganggaran
15:00 – 17:00	Praktek Penganggaran
Hari Ketiga	
09:00 – 09:30	Pengenalan Monitoring dan Evaluasi
09:30 – 12:00	Studi Kasus (Peserta dibagi per kelompok)
12:00 – 13:00	Makan Siang
13:00 – 15:00	Paparan Hasil Kerja Kelompok oleh Peserta
15:00 – 15:15	<i>Post-test</i> Pelatihan SEPAKAT
15:15 – 15:30	<i>Coffee Break</i>
15:30 – 16:00	<i>Review Akhir Bersama</i> : Peserta dan Pelatih
16:00-16:15	Penutupan Pelatihan
Hari Keempat (optional)	
09:00 – 12:00	Paparan hasil pelatihan di depan Kepala Bappeda, Kepala Dinas terkait, Anggota Dewan, dan lain-lain
12:00 – 13:00	Penutupan dan Makan Siang