**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

**(KAK)**

**PEMANFAATAN DATA REGSOSEK**

**DI PEMERINTAHAN PROVINSI SUMATERA UTARA**

KETERANGAN INSTANSI

TAHUN 2023

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

PEMANFAATAN DATA REGSOSEK DI (*kementerian/lembaga/pemerintah daerah*)

1. **Latar Belakang Kebutuhan Pemanfaatan Data Regsosek**

Pemohon menjelaskan gambaran umum singkat urgensi kebutuhan data Regsosek untuk mendukung target pembangunan dan program yang akan dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga/Daerah.

1. **Tujuan Pemanfaatan Data Regsosek**

Pemohon menjelaskan secara detail:

1. tujuan pemanfaatan data Regsosek dan rencana bagi pakai lintas sektor/OPD;
2. pengelolaan kabupaten/kota untuk bagi pakai dan pemanfaatan Regsosek di tingkat desa/kelurahan.

*Contoh:*

* *Digunakan dalam memetakan penerima manfaat program Kartu Indonesia Pintar (KIP) di Indonesia/ melaksanakan program pemberdayaan ekonomi (petani, peternak, UMKM) di daerah Kabupaten Aceh Timur.*
* *Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah berkomitmen akan melakukan bagi pakai data dengan Direktorat Agama, Pendidikan, dan Kebudayaan, Bappenas.*
1. **Identifikasi Kebutuhan Hak Akses dan Media Akses**
2. (Isikan nama unit kerja untuk pemerintah pusat atau OPD/pemerintah desa/kelurahan untuk pemerintah daerah)
3. Tujuan Pemanfaatan:

Jelaskan tujuan pemanfaatan. Apabila K/L/D merupakan penyelenggara program yang membutuhkan data BNBA, maka rincikan programnya.

1. Jenis Data Regsosek:

Jelaskan kebutuhan jenis data meliputi: 1. data mikro; dan 2. data BNBA.

1. Media Akses:

Jelaskan kebutuhan media akses meliputi: 1. Sepakat; dan 2. fasilitas pengolahan data Regsosek terpadu.

1. Data Diri Operator Pengelola Akun**\***
* Nama:
* Jabatan:
* NIP/NIK:
* Email:
* No Hp:
1. (Isikan nama unit kerja untuk tingkat pusat atau OPD/pemerintah desa/kelurahan untuk tingkat daerah)
2. Tujuan Pemanfaatan:

Jelaskan tujuan pemanfaatan. Apabila K/L/D merupakan penyelenggara program yang membutuhkan data BNBA, maka rincikan programnya.

1. Jenis Data Regsosek:

Jelaskan kebutuhan jenis data meliputi: 1. data mikro; dan 2. data BNBA.

1. Media Akses:

Jelaskan kebutuhan media akses meliputi: 1. Sepakat; dan 2. fasilitas pengolahan data Regsosek terpadu.

1. Operator Pengelola Akun **\***
* Nama:
* Jabatan:
* NIP:
* Email:
* No Hp:
1. dan seterusnya(*pemohon mengisikan informasi setiap unit kerja untuk pemerintah pusat atau OPD/pemerintah desa/kelurahan untuk pemerintah daerah*)

**Keterangan:**

\*) wajib diisi untuk permohonan hak akses Data Regsosek dengan Sepakat.

1. **Kelembagaan Forum Satu Data di Tingkat Daerah \*\***

Pemerintah Daerah menjelaskan kelembagaan Forum Satu Data di Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota sebagai berikut:

1. ketersediaan Forum Satu Data tingkat daerah;
2. dasar hukum penetapan Forum Satu Data tingkat daerah;
3. struktur Forum Satu Data tingkat daerah dan informasi kontak pejabat penanggung jawab.

**Keterangan:**

\*\*) diisi untuk permohonan hak akses Data Regsosek dengan Sepakat oleh Pemerintah Daerah.

1. **Rencana Dukungan Pemutakhiran**

Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah mengidentifikasi potensi dan rencana aksi untuk mendukung pemutakhiran data regsosek meliputi dukungan dasar hukum, kelembagaan, SDM, anggaran, dan sebagainya.

*Contoh:*

* *Kementerian Pendidikan akan mendukung pemutakhiran melalui interoperabilitas data regsosek dengan data Dikdasmen.*
* *Pemerintah Kabupaten/Kota akan mendukung alokasi pembiayaan untuk pemutakhiran data Regsosek.*
* *Pemerintah Desa akan mengalokasikan anggaran untuk penyiapan tenaga pemutakhiran data Regsosek.*
* *dst.*